

Vertriebsassistent/in

Als einer der führenden internationalen Distributoren auf dem globalen Suppliesmarkt suchen wir eine kommunikationsstarke Vertriebsassistentin.

Voraussetzung für die Tätigkeit ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Erfahrungen. Der sichere Umgang mit EDV und das zuverlässige Arbeiten mit Zahlen ist unerlässlich. Die deutsche und englische Sprache beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift, eine weitere Fremd-Sprache wäre wünschenswert.

Ihre Aufgabe umfasst die Unterstützung unseres Vertriebsteams. Sie betreuen die Auftragsbearbeitung und überwachen die Auftragsabwicklung. Besonders bei den täglichen administrativen Aufgaben verstehen Sie Prioritäten zu setzen. Ihre Kommunikationsstärke wenden Sie gerne bei der telefonischen Neukunden-Ansprache und Kundenbetreuung an. Preiskalkulationen und das Erstellen von schriftlichen Angeboten und Statistiken gehören zum täglichen Ablauf. Gelegentliche Messeteilnahmen runden das Tätigkeitsfeld ab.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem eingespielten, dynamischen Team und ein gutes Betriebsklima in einem international tätigen Unternehmen.

Der Firmensitz ist in Wentorf bei Hamburg.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Weitere Informationen finden Sie unter www.imcopex.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Petra Kramp gerne zur Verfügung: +49(0)40 72906710, oder per e-mail petra.kramp@imcopex.de