

Finanzbuchhalter (m/w/d)

imcopex ist ein international tätiger Großhändler und beschäftigt an den Standorten Wentorf bei Hamburg und Braunschweig rund 100 Mitarbeiter. Seit fast vier Jahrzehnten bieten wir Resellern ein breites Sortiment an Markenartikeln namhafter Hersteller in den Bereichen IT-Hardware, Office Supplies und Consumer Electronics.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Finanzbuchhalter (m/w/d) zur Verstärkung unserer Buchhaltung.

Ihre Aufgaben

- Kontieren und Verbuchen laufender Geschäftsvorfälle der Kreditoren -und Debitorenbuchhaltung.
- Bankbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Zahläufe.
- Abstimmung und Klärung der Bestands- und Erfolgskonten.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Rechnungskontrollen gemäß gesetzlichen Vorschriften sowie Kreditlimit- und Identifikationsnummernprüfung in Kooperation mit externen Dienstleistern.
- Stammdatenpflege Debitoren/Kreditoren.
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung und Behörden.
- Statistische Meldungen zu gesetzlich vorgeschriebenen Abgabeterminen.
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen und Prüfung der Kreditkartenabrechnungen.
- Mahnwesen einschließlich Forderungsmanagement und Überwachung der laufenden Posten.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten/r oder eine kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Sie verfügen über gute ERP-Kenntnisse, vorzugsweise Microsoft Dynamics, sowie gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook).
- Sie besitzen Organisationstalent und bleiben auch bei hohem Arbeitsaufkommen gelassen.
- Ihr Deutsch ist sicher und Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Eine hohe Zahlenaffinität und eine sorgfältige und analytische Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie sind teamfähig, loyal, diskret und verantwortungsbewusst.

Wir bieten Ihnen

- ein modernes Arbeitsumfeld mit viel Raum für eigene Ideen.
- eine attraktive Vergütung und unbefristete Beschäftigung.
- rund 100 erfahrene und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.
- eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen.
- die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Gratis-Getränke: Mineralwasser, Kaffee und Tee.

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inklusive Motivationsschreiben und letztem Arbeitszeugnis per E-Mail an unsere HR-Leitung Petra Kramp. Bitte nennen Sie auch Ihren Starttermin und Ihre Gehaltsvorstellungen.

petra.kramp@imcopex.com
040 – 72 90 67 10
<https://www.imcopex.com>